LE GUIDE

MIEUX GÉRER SES MÉDIAS

Vous préparez un projet DAM ?
On vous guide pour rédiger un cahier des charges adapté !

trimly
SMART MEDIA MANAGER

JANVIER 2022

Vous souhaitez consulter plusieurs fournisseurs de solutions de Digital Asset Management pour mieux gérer vos médias ?

Nous vous proposons un guide qui vous aiguillera dans la rédaction d'un cahier des charges pertinent et qui permettra aux sociétés interrogées de répondre avec précision et de faire une évaluation financière réaliste de votre projet.

Nous vous recommandons d'être le plus précis possible : c'est la garantie de disposer de réponses fiables de fournisseurs de solutions tant sur leurs capacités à satisfaire vos besoins que sur leurs approches budgétaires.

#1

AVANT DE COMMENCER LA CHECK LIST DES QUESTIONS À SE POSER

Qu'est ce qui me pousse à consulter une solution de Digital Asset Management ?

Les raisons que l'on retrouve souvent : supprimer le risque de perdre des médias, diminuer les temps de recherche de fichiers, centraliser depuis un point d'entrée tous les médias etc.

Qui doit faire partie de l'équipe projet dès la rédaction de ce cahier des charges ?

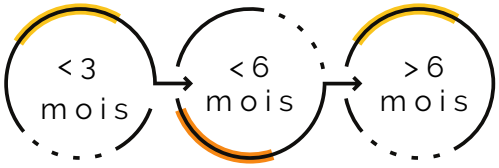
Identifiez qui sont les parties prenantes qui travaillent ou sont concernées de près ou de loin par les médias. N'oubliez pas de définir les différents besoins en matière de gestion des droits etc. : partager, modifier, consulter, importer, exporter.

Quel budget pour ce projet ?

Communiquez une fourchette financière claire dans laquelle vous souhaitez rester. Cette fourchette doit inclure les licences, le coût de mise en œuvre, de l'hébergement, de formation etc.

Quel est mon degré d'urgence ?

Un projet DAM, selon l'urgence, peut être mis en œuvre entre quelques jours et quelques mois. Communiquer vos temporalités et vos contraintes permet d'obtenir des offres adaptées.



#2

LES INFORMATIONS À COMMUNIQUER IMPÉRATIVEMENT DANS VOTRE CAHIER DES CHARGES

Votre contexte

Décrivez le contexte de votre entreprise, son secteur d'activité, l'organisation des équipes actuelles en matière de gestion des médias, le rôle des médias dans la performance de votre entreprise sur son marché.

- Présentation de votre société,
- Présentation de votre direction,
- Présentation des usages actuels pour gérer vos médias en interne, et en externe,
- Les problématiques qui se posent en matière de gestion des médias : décentralisation, mise à disposition des médias à jour, perte de médias,
- etc.

Les solutions actuelles

Quelles solutions sont utilisées actuellement pour gérer vos médias ? Faut-il réaliser une reprise de l'existant ? Dans la mesure du possible, donnez le nom des solutions utilisées, ainsi que les formats d'exports possibles (CSV, Json, XML etc.)

La volumétrie

Il est important de donner des informations fiables aux éditeurs que vous allez interroger sur les éléments suivants :

- Le nombre d'utilisateurs internes, externes,
- Le nombre d'administrateurs,
- Les nombre de médias actuels et leurs natures (% vidéos, % photos),
- Le poids total aujourd'hui de vos contenus multimédias,
- Perspectives d'évolutions du nombre de contenus multimédias, par exemple sur les 3 ans à venir, ...

La gestion des médias : vos besoins

Décrivez votre idéal ! Présentez les principales caractéristiques attendues par ordre de priorité. Ne vous fiez pas uniquement aux fonctionnalités proposées par les solutions, n'hésitez pas à élargir et lister les fonctions qui changeront votre quotidien ! Les solutions ne présentent pas toujours toutes leurs possibilités ou spécificités. De la même façon, certaines spécificités sont souvent possibles en contrepartie de développements complémentaires : autant les prévoir dès le départ.

- Les fonctions indispensables,
- Les fonctions souhaitées,
- Les fonctions “Nice to have”.

Quel type d’hébergement ?

Souhaitez-vous pour des raisons de confidentialité gérer vos médias en interne ou pour des raisons d’efficacité gérer vos médias dans le cloud ?

- En interne (On premise),
- Dans le cloud (SAAS).

La formation

Précisez les modalités attendues en matière de formation et leur format selon les profils :

- Profil utilisateurs de base,
- Profil éditeurs (personnes qui ajoutent et gèrent du contenu),
- Profil administrateurs.

Demandes particulières

Certaines spécificités liées à votre activité existent ? Vous avez besoin d’un accompagnement d’expert pour cadrer votre projet ? Vous savez d’ores et déjà que vous aurez besoin de développements comme créer des passerelles avec d’autres applications, ou tout simplement personnaliser votre solution à vos couleurs etc. : il est important de tout spécifier pour garantir un budget le plus proche de vos besoins et de la réalité.

- Listez les systèmes avec lesquels le DAM doit communiquer
- Listez les traitements automatiques sur les médias
- Listez les imports et exports automatisés
- Indiquez l'organisation de la reprise de données

La sécurité

Spécifiez au minima si vous souhaitez que la solution soit connectée :

- à l'annuaire interne (LDAP),
- à un système de SSO (Single Sign On),
- à un tunnel de communication privée (VPN).

Desktop, mobile ?

Selon les habitudes et souhaits de vos utilisateurs, pensez à spécifier si vous souhaitez que la solution soit accessible uniquement sur ordinateur ou également sur tablette et/ou téléphone via une application.

Le planning

Ce projet devra être lancé et terminé dans l'année ? Ou au contraire, vous ne savez pas encore s'il verra le jour avant plusieurs mois ? C'est important de le préciser : partagez l'agenda du projet même s'il n'est pas encore définitif.

Votre budget

Même si beaucoup d'entreprises sont réticentes à l'idée de communiquer le budget d'un projet, cela reste néanmoins très utile pour permettre au prestataire de proposer une offre adaptée. Nous vous recommandons d'estimer le budget annuel que vous pourrez consacrer à la solution incluant :

- La mise en place,
- Les licences,
- L'hébergement et la maintenance,
- Le support.

*Dans les modèles Cloud (Saas) les licences, l'hébergement et la maintenance sont mutualisés sous forme d'un coût mensuel/annuel.

Nous espérons que ces conseils pratiques vous aideront à rédiger au mieux le cahier des charges de votre projet de Digital Asset Management. Si toutefois vous n'avez pas le temps de le faire, les experts Trimly se tiennent à votre disposition pour vous accompagner dans cette première démarche et définir vos besoins.

À PROPOS DE TRIMLY

Chaque année, des centaines d'heures de travail sont perdues dans les départements communication et marketing juste pour rechercher, identifier, vérifier la version et transmettre des visuels.

C'est de ce constat qu'est née Trimly, la seule solution de Digital Asset Management conçue par des consultants experts en management de contenu multimédias.

Tous vos médias sont centralisés et organisés dans Trimly. Retrouvez vos photos et vidéos en un clic, partagez les en toute sécurité depuis la solution, modifiez les formats sans passer d'un outil à un autre : on a pensé à tout pour que gérer vos médias soit simple et rapide.

En savoir plus ?

trimly.fr